

はじめに：人事制度を構築するに至った背景・人事制度の特徴

人事制度を構築するに至った背景

I. より安定した受注に繋げるため

- ✓ 今後、より高い賃金水準を実現していくためには、より収益性の高い案件を安定的に受注する必要があります。
- ✓ そのためには人員の増加や皆さんの成長、業務効率UPが欠かせません。組織力を強化するため、制度構築を行いました。

II. これまで以上に、頑張る社員に報いるため

- ✓ しっかりと成果を出したり、会社が求める行動を行う社員に対して、より給与や賞与に反映できるようにしていく方針です。
- ✓ どのような成果を出せばよいのか、どんなことが求められているのかを言語化し、等級基準や評価表に落とし込んでいます。

人事制度の特徴

1. 等級と連動した給与のしくみを整備（仕事の能力レベルと給与のつながりを明確にしています）
2. 等級や職種に合わせたシンプルな評価シートの作成
3. 評価結果に基づき処遇（給与改定や賞与、昇格）を決定するルールを整備

新人事制度は2026年1月より正式にスタートします。

人事評価は先立ってスタートしますが、給与改定や賞与には反映しません（反映するのは正式スタート後からです）。